

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๕๑๑



ศาลากลางจังหวัดกระบี่

๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ ๘๑๐๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๖๐๓

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าเตรียมการจัดทำคำขอ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ  
สนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มี  
ข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง จึงขออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงิน  
อุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการโดยมีแนวทาง  
ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการถ่ายโอนภารกิจ  
จากกรมชลประทาน หรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือเป็นแหล่งน้ำ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน  
และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนประจำปี  
งบประมาณ

๑.๓ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหา  
เกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที  
ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า  
๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้อำเภอตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมจัดทำสรุปบทเรียนในภาพรวมของอำเภอ โดยให้อำเภอ  
เรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการดังกล่าว และให้จัดพิมพ์รายละเอียดรายการให้ครบถ้วนตามแบบ  
และข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการดังกล่าวส่งจังหวัด ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปบทเรียนภาพรวมของอำเภอ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับ  
การสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

๒.๒.๑ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒.๒.๒ รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๒.๒.๔ แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๒.๒.๕ สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

๒.๒.๖ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๒.๗ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๒.๒.๘ สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๒.๒.๙ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒.๑๐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๓. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงจังหวัด ภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ จัดส่งเอกสารสรุปงบประมาณ ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : e-mail : dlakrabi@gmail.com โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบแหล่งน้ำปี ๖๔ อำเภอ .... (ระบุ).....”

๔. จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๑๐ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมควร ชินเงิน)

ผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๗๕๖๑ - ๑๘๘๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๖๐๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

17807  
007205

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๑๙๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ตัวอย่างและแบบสรุปงบหน้ารายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบบันทึกการตรวจสอบรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบคำขอรายละเอียดโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมจัดทำ  
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร  
และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณที่สามารถยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนต่อผู้อำนวยการ  
สำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัด และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
เสนอความเห็นให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ และกำหนดให้กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นยื่นคำขอจัดตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เตรียมการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง  
และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณา  
ครบถ้วนถูกต้อง จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบ  
หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุน  
เฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและรายละเอียดโครงการโดยมีแนวทาง ดังนี้

๑.๑ เป็นโครงการที่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการถ่ายโอนภารกิจ  
จากกรมชลประทาน หรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือเป็นแหล่งน้ำ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน  
และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๑.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนประจำปี  
งบประมาณ

๑.๓ เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหา  
เกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๑.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที  
ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

/๑.๕ โครงการ...

๑.๕ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงโครงการ และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จำนวนตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญด้วย

๓. ให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พร้อมจัดทำสรุปงบทันทีในภาพรวมของจังหวัด โดยให้จังหวัดเรียงลำดับความสำคัญเร่งด่วนของโครงการดังกล่าว และให้จัดพิมพ์รายละเอียดรายการให้ครบถ้วนตามแบบและข้อมูลอื่นตามตัวอย่างที่กำหนด ทั้งนี้ ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประกอบด้วย

๓.๑ สรุปงบทันทีภาพรวมของจังหวัด ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการถ้อยแถลงโครงการ และรายงานการประชุมของคณะกรรมการถ้อยแถลงโครงการ

๓.๓ จัดเรียงเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามลำดับ ดังนี้

๓.๓.๑ บันทึกรายการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๓.๓.๒ รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๓.๓.๔ แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๓.๓.๕ สำเนาบันทึกรายการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

๓.๓.๖ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๓.๗ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๓.๓.๘ สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๓.๓.๙ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓.๓.๑๐ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

๔. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารโครงการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยให้จัดส่ง ดังนี้

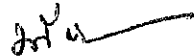
๔.๑ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ จัดส่งเอกสารสรุปบทนำ ตามข้อ ๓.๑ เป็นไฟล์ Excel จำนวน ๑ ไฟล์ ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [spk-road@hotmail.com](mailto:spk-road@hotmail.com) โดยระบุหัวข้อเรื่อง “งบแหล่งน้ำปี ๖๔ จังหวัด ....(ระบุ).....”

๔.๓ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๒ และสแกนเอกสารโครงการ ตามข้อ ๓.๓.๑ - ๓.๓.๑๐ เป็นไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงการสร้างพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๑๒ - ๕๑๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๖๙๓๑

ผู้ประสานงาน นางสาวพิมพ์ลดา น้อยคง ๐๖-๑๑๙๕-๕๑๙๑



บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ .....

.....

.....

ปริมาณงาน .....

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ..... บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบต.....

อำเภอ ..... จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)  
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ..... ชื่อแหล่งน้ำ .....

หมู่ที่/ชุมชนที่ ..... หมู่บ้าน/ชุมชน ..... ตำบล .....

แบบมาตรฐานที่ใช้ .....

ปริมาณงาน .....

พิกัดที่ตั้ง : N .....

E .....

1.2 ลักษณะของโครงการ

- ( ) ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
- ( ) ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
- ( ) พัฒนาแหล่งน้ำ ของ อปท. เอง (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ..... บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท)

1.5 ยอดเงินสะสม ..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ ..... บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2560 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)
- (2) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน ..... บาท (รายได้จริง)
- (3) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(1) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน ..... โครงการ ..... บาท

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ ..... วัน เริ่มต้น เดือน/ปี ..... สิ้นสุด เดือน/ปี .....

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		



1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- งบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท
- ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม ..... บาท
- ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม ..... บาท
- ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม ..... บาท
- ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม ..... บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- 1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ) .....
- ตำแหน่ง .....
- หน่วยงาน .....
- โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....
- E-mail : .....

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ .....

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ .....

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น) .....

.....

.....

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ..... ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน .....

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ..... ครัวเรือน จำนวน ..... คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 ( ) แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ ..... เรื่อง .....
- 3.2 ( ) แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ ..... เรื่อง .....
- 3.3 ( ) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ ..... เรื่อง .....
- 3.4 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 ( ) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. .... )  
ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....
- 4.2 ( ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ .....  
ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....
- 4.3 ( ) นโยบายรัฐบาล ด้านที่ ..... เรื่อง .....
- 4.4 ( ) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
ยุทธศาสตร์ที่ ..... เรื่อง .....
- 4.5 ( ) มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ ..... เรื่อง .....
- 4.6 ( ) นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง .....
- 4.7 ( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....  
( ..... )

นายกเทศมนตรี / อบต. ....

## คำอธิบายการดำเนินโครงการ

โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.

### ลักษณะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑. เป็นโครงการที่ อปท. ตรวจสอบแหล่งกักเก็บน้ำหรือแหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน, ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นอยู่ในความรับผิดชอบ (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ) หรือพัฒนาแหล่งน้ำของ อปท. เอง ซึ่งแหล่งน้ำเดิมมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที ภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที โดยมีวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท และต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (วงเงินงบประมาณ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๙,๙๙๙,๙๙๙ บาท)

### การจัดเรียงลำดับรายละเอียดเอกสารโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ลำดับที่	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
๒	รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่ อปท.
๓	ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง
๔	แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
๕	สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือหน่วยงานอื่น)
๖	ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
๗	ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
๘	สำเนาแผนพัฒนา ๔ ปี ที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๙	สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๑๐	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

## การจัดทำสรุบบหน้าภาพรวมจังหวัด ตามที่ อปท. เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1. ให้จังหวัดจัดทำสรุบบหน้าในภาพรวมของจังหวัด โดยกรอกรายละเอียดข้อมูลตามตัวอย่างที่กำหนด

V24

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ	งบ
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

2. ในการกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน “ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์”

และเมื่อกรอกรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ทำการบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Header Row (Row 2):** Columns for various data categories.
- Main Table (Rows 3-17):** A 15x15 grid for data entry.
- Callout Box:** Points to the main table with the text: "การกรอกข้อมูลในแต่ละช่อง ให้กรอกข้อมูลภายในเซลล์เดียวกัน 'ห้ามผสานเซลล์ หรือแบ่งแยกเซลล์'" (When filling out data in each cell, enter data within the same cell. Do not merge cells or split cells).

ประกอบการพิจารณา ลำดับที่ 1 - 10 เป็นไฟล์ PDF (1 โครงการ ต่อ 1 ไฟล์) และบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD

